

A Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskola Szülői Közössége Választmányának szervezeti és működési szabályzata

(Továbbiakban: SZMSZ)

I. A Iskolai Szülői Közösség Választmányának adatai:

- Neve: Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskola Szülői Közösségének Választmánya (Továbbiakban: Választmány)
- Címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.
- Alakulásának időpontja: 2005. szeptember 10.

II. Az Választmány céljai:

- Olyan állapotot teremteni és fenntartani az iskolában, melyben a szülők jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesülnek.
- Összetartó, az iskola életében aktív szerepet vállaló szülői közösséget teremteni.
- Tájékoztatni a szülőket az őket érintő, számukra vélhetően fontos információkról, lehetőségekről.

III. A Választmány tevékenysége és feladatai:

Az Választmány céljait az alábbi tevékenységekkel (dőlt betűs sorok) és a hozzájuk kapcsolódó feladatokon keresztül kívánja megvalósítani.

III/a Jog és érdekérvényesítési feladatok

- A szülők érdekeinek és jogainak képviselése a tantestület és az iskola vezetése előtt.
- A szülők problémáinak folyamatos gyűjtése.
- Tájékoztatók nyújtása a szülőknek jogaikról, lehetőségeikről.

III/b Program- és rendezvényszervezési feladatok

- Iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken a szervezőmunkában, a háttér rendezvényekben való feladatvállalás
- A rendezvényekhez támogató partnerek keresése

III/c Kommunikációs és tájékoztatósi feladatok

- A szülői választmány munkájáról való tájékoztatás
- A képzési profilok és tartalmak meghatározásában való szakmai tanácsadás (munkaerőpiaci információk)
- Az iskola kapcsolatrendszerének fejlesztésében való közreműködés
- A szülők, a külső gazdasági, társadalmi környezet tájékoztatása az iskolában folyó munkáról, az iskola alapítványairól, a támogatási lehetőségekről

IV. A Választmány jogai

A Választmány a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban és jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogokkal rendelkezik, melyekkel e szabályzatban foglalt döntési mechanizmus révén, képviselői útján él.

V. A Választmány tagjainak megválasztása

A választmányt az osztályok szülői közösségének vezetőségéből, az osztályok szülői közössége által megbízott tagok alkotják. Összesen 16 fő.

- Az osztályok szülői képviselőinek választása és visszahívása:
 - Az osztályok szülői közössége képviselőinek választási módját az osztályok szülői közösségei maguk határozzák meg.
 - Az osztályok szülői közössége képviselőit minden tanév első szülői értekezletén az osztályok szülői közösségei egy tanévre választják.
 - A képviselő visszahívásáról az osztályok szülői közössége dönt, visszahívás esetén 15 napon belül új képviselőt kell választania a szülőknek.
 - A döntést a választásról és a visszahívásról az osztályok szülői közösségei nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozzák meg.

- A választmányi tagok feladata:
 - Képviselni osztály szülői közösségének érdekeit az iskolai szülői választmányban, közvetett módon az iskola vezetése előtt.
 - Összegyűjteni az osztályok szülői közösségében felvetődő igényeket, problémákat, ötleteket és azt továbbítani az iskolai szülői választmány illetékeseihez.
 - Legalább félévente egyszer tájékoztatniuk kell osztályuk szülői közösségét az iskolai szülői választmány munkájáról, döntéseiről, eredményeiről.
 - Részt venni az iskolai szülői választmány ülésein. Ha ez nem lehetséges, erről az iskolai szülői választmány elnökét előzetesen tájékoztatni kell.
 - Legjobb tudásuknak megfelelően meghoznia döntéseket, a vállalt feladatokat határidőre végrehajtani.

- A választmányi-tagok jogai:
 - Részt venni az iskolai szülői választmány ülésein
 - Napirendi pontra javaslatot tenni, napirendhez hozzászólni
 - Kérdést, javaslatot tenni az iskolai szülői választmány vezetőségének, illetve tagjainak
 - Beszámolni saját elvégzett munkájáról, megbízatásáról
 - Értékelni az iskolai szülői választmány vezetőségét

- A választmányi-tagok mandátuma megszűnik:
 - A mandátum lejártával, de legkésőbb a tanév utolsó napján
 - Elhalálozással
 - Gyermeük tanulói jogviszonyának megszűntével
 - Visszahívással

VI. A Választmányon belüli munkamegosztás

- A választmány alapvetően funkcionális munkamegosztási elv szerint szervezi feladatait. Az iskolai szülői közösség választmánya a következő tevékenységcsoportokat látja el:
 - Programszervezési, kommunikációs feladatok
 - Vezetési, irányítási, jogi feladatok

- Az választmány tisztségviselői az egyes tevékenységcsoportoknak megfelelően
 - Programszervezési és kommunikációs felelős
 - Elnök
- Választásuk és visszahívásuk módja:
 - A tisztségviselőket az elnök javaslata alapján az iskolai szülői választmány teljes ülése választja meg titkos szavazással, egyszerű többséggel.
 - Megbízásuk egy évre szól, de többször hosszabbítható.
 - Megbízásuk megszűnik:
 - Mandátumuk lejártával
 - Gyermekük tanulói jogviszonyának megszűnésével
 - Elhalálozással
 - Lemondással
 - Visszahívással
 - A tisztségviselők visszahívását az elnök, ill. az iskolaválasztmány tagjainak legalább 20%-a kezdeményezheti indoklással együtt. A visszahívásról az iskolai szülői választmány titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt.

VII. A tisztségviselők feladatai:

- Az elnök feladatai
 - Koordinálni az iskolai szülői választmány munkáját
 - Előterjesztéseket készíteni az ülésekre
 - Ellátni a levezető elnöki feladatokat az üléseken
 - Félévente beszámoltatni a tisztségviselőket munkájukról
 - Képviselni az iskola szülői közösségét a nevelőtestület, az igazgatóság, más szülői közösségek és szervezetek felé
 - Tájékoztatni a vezetőséget, szükség esetén az iskolai szülői választmány tagjait az iskolában felmerülő problémákról, igényekről
- A programszervezési és kommunikációs felelős feladatai
 - Segítséget nyújtani az iskolai programszervezésben a diákönkormányzatnak, a nevelőtestületnek
 - Irányítani a programszervezésben részt vevő tagok munkáját
 - Megszervezi a szülők tájékoztatási és információs rendszerét
 - Tartani a kapcsolatot az iskolai szülői választmány és külső személyek, szervezetek között

VIII. A tisztségviselők hatáskörének és felelősségi körének meghatározása

	Elnök	Gazdasági felelős	Program- és kommunikációs felelős	Vezetőség	Iskolai szülői választmány maga
Iskolai szülői választmány költségvetése	J	C			D
Iskolai szülői választmány éves programterve	J		C		D
Az iskolai szülői választmány jogköreinek gyakorlása	J			C	D
Az iskolai szülői választmány által támogatott vagy szervezett rendezvények megjelölése, feladatok meghatározása	D		E	J	
Felelősök megválasztása	J				D,C
Elnök beszámoltatása					J,D,C
Az iskolai szülői választmány működéséről szóló tájékoztató	D		J		
Szakmai programok, tájékoztatók szervezése	D		J	C	

Jelmagyarázat:

D: Döntés

J: Javaslatétel

V: Véleményezés

E: Ellenőrzés

C: Egyetértés (vétó)

IX. A választmányon belüli szervezetek, bizottságok

- Az iskolai szülői választmány egyetlen bizottságot működtet, ez a vezetőség.
- A vezetőségnek tagja az elnök és a 2 megbízott szakterületi felelős, összesen 3 fő.
- A vezetőség feladata:
 - Biztosítani az egyeztetést, a kommunikációt a tisztségviselők között.
 - Döntéseket hozni azokban a kérdésekben, melyekben az iskolai szülői választmány és az elnök nem határozott, és egyik tisztségviselő feladatai vagy felelősségi körébe sem tartoznak.
 - Ellenőrizni a tisztségviselők munkáját.
 - Folyamatosan értékelni az iskolai szülői választmány munkáját, cél szerinti tevékenységét.
- A vezetőség üléseit az elnök hívja össze, ennek szabályai azonban kötetlenek.
- Az ülés zártkörű, azon csak a vezetőség tagjai, ill. meghívott személyek vehetnek részt.
- A vezetőség döntéseit egyszerű többség elvével, nyílt szavazással hozza meg.

X. A választmány ülésére vonatkozó szabályok

- Az iskolai szülői választmány legalább tanévenként kétszer ülésezik.
- Üléseit az elnök vagy az igazgató hívja össze. Az elnök és az igazgató a meghívókat levélben küldi ki a tagoknak az ülés előtt legalább 5 tanítási nappal.
- Az iskolai szülői választmány tagjai 20%-ának kérésére az elnök köteles összehívni az ülést.
- Ülései nyíltak, kivéve, ha az iskolai szülői választmány zárt ülést rendel el. Erre vonatkozóan a tagok közül bárki javaslatot tehet.
- Az iskolai szülői választmányi ülés határozatképes, ha az osztályképviselő szülők legalább 50%-a és még egy fő megjelent. Határozatképtelenség esetén az elnöknek ugyanazon napirendi pontok tekintetében új ülést kell összehívnia 8 tanítási napon belül, mely a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.
- Döntéseit a megjelentek egyszerű szavazattöbbségével, nyílt szavazással hozza.

XI. Záró rendelkezések:

- A választmány minden tanév elején éves programtervet, minden naptári év elején éves költségvetést készít. Ezek teljesülését a szorgalmi időszak, illetve a naptári év utolsó ülésén értékeli.
- Jelen SZMSZ-t a választmány készítette, és a választó szülői közösség fogadta el.
- Jelen SZMSZ módosítására bárki javaslatot tehet a választmány elnökének címzett írásos előterjesztés csatolásával.
- Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Salgótarján, 2006. október 6..

A választmány nevében a javaslattevő:

Mócsányné Nagy Tünde
az Iskolai Szülői Közösség Választmányának elnöke

A választó szülői közösség nevében igazoljuk, hogy a 2006. október 9.-13. között tartott elfogadási időszakban az osztályunk szülői közösségének tagjai az SZMSZ tartalmával egyetértettek: